

Instructions pour la soumission d'une demande de prêt

Afin de permettre un traitement rapide et efficace des demandes de prêt, les fonctionnaires sont priés de prendre connaissance des informations suivantes et de s'assurer que leur dossier est complet avant sa soumission.

Conditions générales

- a. Les fonctionnaires qui soumettent une demande de prêt doivent obligatoirement compléter les documents de façon précise et conforme à la réalité et joindre tous les justificatifs requis. Toute omission, erreur et/ou fausse déclaration entraînera le refus définitif d'octroi de prêt et, si le fonctionnaire est membre de La Mutuelle, son exclusion pourrait alors lui être signifiée,
- b. Les fonctionnaires doivent compléter intégralement les formulaires de demande de prêt, y compris le questionnaire médical, répondre à toutes les questions posées et respecter les instructions fournies. Les dossiers incomplets ne seront pas examinés,
- c. L'adresse indiquée dans le formulaire de demande de prêt et dans le questionnaire médical doit être l'adresse de résidence du fonctionnaire. Les adresses professionnelles ne sont pas acceptées,
- d. La question « Êtes-vous propriétaire ou locataire de ce logement ? » se réfère au logement dans lequel le fonctionnaire réside actuellement,
- e. La partie relative aux prêts extérieurs ne concerne que les engagements financiers contractés auprès de tiers et n'inclut pas les prêts accordés par La Mutuelle,
- f. Les membres qui ne connaissent pas leur numéro d'adhérent ou de compte peuvent laisser cette rubrique vide,
- g. Tous les formulaires doivent être datés et signés manuscritement.

Documents à fournir

Le fonctionnaire doit joindre les documents suivants à toute demande de prêt ordinaire ou de prêt logement préliminaire :

- Sa dernière fiche de salaire,
- Son dernier relevé de la Caisse de pensions du fonctionnaire,
- Sa notice personnelle (PAF) ou l'employee profile délivré par le service des Ressources humaines de l'organisation qui l'emploie,
- Une copie lisible de son passeport national,
- En cas de prêts ou dettes contractées auprès d'organismes autres que La Mutuelle, les derniers relevés nominatifs correspondants doivent être joints. Les relevés non nominatifs ou non actualisés ne seront pas acceptés.

Documents complémentaires pour une demande de prêt au logement

Les fonctionnaires souhaitant solliciter un prêt logement et dont le projet est déjà suffisamment avancé sont encouragés à joindre également les documents suivants afin de faciliter et d'accélérer l'instruction de leur dossier :

- Le formulaire « Fiche de renseignements pour un prêt logement » dûment complété (disponible au téléchargement sur notre site internet dans la rubrique « Formulaires »),
- L'ensemble des pièces justificatives officielles mentionnées dans ce formulaire.

Soumission du dossier

Les fonctionnaires sont priés d'adresser leur demande de prêt à La Mutuelle à l'adresse lamutuelle@un.org uniquement lorsqu'ils disposent de l'ensemble des documents requis.

L'envoi des pièces justificatives en plusieurs fois complique considérablement le traitement administratif et entraîne des retards dans l'examen de la demande.

La Mutuelle vous remercie par avance de votre coopération et se réjouit de pouvoir vous accompagner tout au long de cette démarche.

Demande de prêt | Loan application

Informations générales et coordonnées | General information and contact details

Nom Last Name			
Prénom First name			
N° membre Membership No.			
Date de naissance Birthdate			
Organisation Organization			
N° d'index / employé Index / staff No.		Grade Grade	
Téléphone professionnel Work phone No.			
Téléphone privé ou mobile Private or mobile phone No.			
Courriel professionnel Work email address			
Courriel personnel Private email address			
Adresse privée complète Full private address			
Concernant ce logement, vous êtes About this home, do you	☐ Propriétaire Own	☐ Locataire Rent	
Si locataire, montant du loyer If tenant, monthly rental amount			
Etes-vous locataire d'un autre logement ? Are you renting another property?	☐ Oui Yes	☐ Non No	
Si oui, montant du loyer If yes, monthly rental amount			

Votre demande | Your request

Vous demandez You are applying for	☒ Un prêt au logement A housing loan	☐ Un prêt ordinaire A ordinary loan
Montant souhaité Request loan amount		
Durée ou mensualités souhaitées Requested duration or instalments		

Prêts extérieurs (en dehors de La Mutuelle) | Other external debts (other than La Mutuelle)

Vous devez répondre à toutes les questions. Si la réponse est oui, vous devez joindre les derniers relevés.
Please reply to all questions. If the answer is yes you must attach the last statement.

Ne pas mentionner les prêts auprès de La Mutuelle | Do not mention loans from La Mutuelle

Avez-vous un prêt ou un leasing sur votre voiture ?
Do you have a loan or lease on your car?

☐ Oui
Yes ☐ Non
No

Avez-vous un prêt auprès de UNFCU ?
Do you currently have a loan with UNFCU?

☒ Oui
Yes ☐ Non
No

Avez-vous une carte de crédit auprès de UNFCU (carte de VISA par exemple) ?
Do you currently have a credit card with UNFCU (i.e. VISA card)?

☐ Oui
Yes ☐ Non
No

Avez-vous une carte de crédit auprès de magasins ou d'établissements bancaires autres que UNFCU ?
Do you currently have a credit card with shops or financial institutions other than UNFCU?

☒ Oui
Yes ☐ Non
No

Avez-vous un prêt à la consommation auprès d'établissements bancaires autres que UNFCU ?
Do you currently have a consumer loans with financial institutions other than UNFCU?

☒ Oui
Yes ☐ Non
No

Avez-vous un prêt hypothécaire ou au logement auprès d'établissements bancaires autres que UNFCU ?
Do you currently have a mortgage or housing loan with financial institutions other than UNFCU?

☒ Oui
Yes ☐ Non
No

Avez-vous d'autres dettes impayées ou poursuites ?
Do you currently have any unpaid debts or debt collections?

☒ Oui
Yes ☐ Non
No

De par votre signature, ci-dessous, vous certifiez :

- Attester que toutes les réponses que vous avez faites sur ce formulaire de demande de prêt sont correctes, complètes et conformes à la vérité.
- Avoir compris que La Mutuelle effectue des vérifications sur les réponses que vous avez faites, et que dans le cas où elle venait à découvrir qu'une ou plusieurs réponses devaient ne pas correspondre à la réalité le prêt ne serait pas octroyé. De plus, si vous êtes déjà membre de La Mutuelle, une exclusion pourrait alors vous être signifiée par le Comité des crédits.
- Avoir compris que les réponses que vous avez faites sur cette demande de prêt impactent aussi celles que vous auriez pu faire lors de précédentes demandes de prêts. Si de précédentes demandes de prêt s'avéraient être incorrectes, incomplètes et non conformes à la réalité, une exclusion de La Mutuelle pourrait vous être signifiée par le Comité des crédits.
- Autoriser le service des Ressources Humaines, des Finances, de la Caisse des Pensions à communiquer à La Mutuelle toutes les informations et relevés dont cette dernière aurait besoin et ce aussi longtemps qu'une dette subsiste.
- Avoir pris connaissance du Règlement intérieur et de la brochure Réglementaire liée au type de prêt demandé et les avoirs compris.

By signing below, you certify :

- That all the answers you have given on this loan application form are correct, complete and true.
- Having understood that La Mutuelle checks the answers you have given, and that should it discover that one or more answers do not correspond to reality, the loan will not be granted. Moreover, if you are already a member of La Mutuelle, you may be excluded by the Credit Committee.
- Understanding that the answers you have given on this loan application also have an impact on the answers you may have given in previous loan applications. If previous loan applications are found to be incorrect, incomplete or inaccurate, you may be excluded by the Credit Committee.
- Authorizing the Human Resources, Finance and Pension Fund departments to provide La Mutuelle with any information and statements it may require for as long as a debt remains outstanding.
- Having read and understood the Internal Rules and Regulations brochure and the Regulatory brochure relating to the type of loan requested.

Date
Date

Signature
Signature